



PLA DIGITAL
DE CENTRE

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEPA SANT ANTONI	Codi	07008211
Adreça	Carrer de l'Estrella, 17		
Correu	info@cepasantantoni.cat		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	30/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30/06/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023/24	Curs acadèmic 2022/23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://cepasantantoni.cat/wp-content/uploads/sites/149/2023/04/07008211_Revisio-P-E-C.pdf


Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	22
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	653

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*		
 NÚM. ALUMNES	Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Adults	653	22

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.



*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
14 (Sant Antoni) +2 (Cala de Bou) +1 (Sant Josep)
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
CLASSROOM, MOODLE
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Xarxa de Conselleria, xarxa i wifi pròpia de centre i gratuïta per als alumnes


Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	PRATS RIBES, JOSEPA	Responsable CompDigEdu/ directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	SÁEZ, NOVA, DAVID	Responsable CompoDigEdu	Dinamitzador/a de l'estratègia digital

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

		/Coordinador TIC	del centre com a membre de la #CompDigEdu
	SEGOVIA GALIANA, JOAN	Responsable EcoDigEdu / secretari	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 19/05/2022	Dades de participació: 100% Equip directiu 100% Professorat 40% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Crida l'atenció com a punts fors: àrea pedagogia, suport i recursos i infraestructura i equipament. Això pot ser degut a l'ús de plataformes com Classroom, aules equipades, disposició de dispositius portàtils per als professorat i els alumnes. Com a punts dèbils crida l'atenció l'àrea H (Competències Digitals de l'alumnat), pràctiques d'avaluació (àrea G). A l'àrea B (col·laboració i xarxes) hi ha una diferència de percepció entre els diferents grups.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI



	La resta d'àrees no destaca i està dins la mitja.
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>B1. Avaluació del progrés. Hi ha molta diferència entre la percepció del professorat i la directiva.</p> <p>B3: En col·laboració amb altres organismes el professorat no hi participa amb l'ús dels recursos digitals. Només ho fa l'equip directiu i els coordinadors.</p> <p>C3. Accés a internet: els alumnes no tenen informació sobre la Wifi del centre. (cartelleria del Wifi) - fer enquesta a final de curs.</p> <p>C7. Protecció de dades . Tancar la wifi oberta (objectiu de millora)</p> <p>C10. Comunicació per informar al professorat i alumnat sobre quins dispositius es poden portar a casa i sobre els recursos que hi ha al centre.</p> <p>F6. Necessitem millorar aquest aspecte. Projectes interdisciplinaris (assignatures).</p> <p>G6. Millorar l'ús de les tecnologies digitals per a l'avaluació i autoavaluació.</p> <p>H7. Que els alumnes aprenguin a crear continguts digitals.</p> <p>H13. Mancança pel que fa a la resolució de problemes tècnics per part de l'alumnat que sorgeix amb l'ús de les tecnologies.</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	El professorat valora positivament el desenvolupament professional mitjançant tasques col·laboratives i en línia i no tant les visites d'estudi i els programes acreditats.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No n'hi ha.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	<p>Infraestructura i equipament: Chromebooks, dues aules d'informàtica, ordinador a disposició del professorat, aules equipades</p> <p>Pedagogia, suports i recursos: Pedagogia i recursos per l'ús del Classroom, Moodle... plataformes per a les classes.</p>
 Debilitats	<p>Col·laboració/xarxes: Gran diferència de percepció entre els diferents grups.</p> <p>Competències Digitals de l'alumnat: una part de l'alumnat arriba amb poca competència digital</p> <p>Pràctiques d'avaluació: Punt de millora</p>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.


PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre


INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. **  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. **  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)


Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

Curs 22/23 i 23/24:

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

- **Objectiu LE3.1:** Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). [Annex](#)

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. **  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

Curs 22/23 i 23/24:

- **Objectiu LE4.1:** Fomentar l'ús del quadern del professorat al Gestib. [Annex](#)

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.


**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*
<p>Curs 23/24</p> <p>Objectiu 1: Definir un sistema intern d'assistència tècnica - Annex</p>

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. **  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
Maig-juny	Reunió		#CompDigEdu	Claustre
Tot l'any	Web		#CompDigEdu	Comunitat educativa
Juny	Consell Escolar		Consell Escolar	Consell Escolar

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

Juny	Gestib		Equip directiu	Administració educativa.1
------	--------	--	----------------	---------------------------

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional continu				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1.1	Act. 1			x
Obj. 1.1	Act. 2			x
Obj. 1.1	Act. 3			x
Obj. 1.1	Act. 4			x
Obj. 1.2	Act. 5			x
Obj. 1.2	Act. 6		x	
Obj. 1.2	Act. 7	x		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		14 %	14 %	71 %

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:
Obj. 1.1 Act 4: Una part del professorat es va donar de baixa o no va acabar la formació. Contant que l'any vinent hi haurà professors nous se'ls oferirà la possibilitat de fer aquesta formació online.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. LE4.1	Act. 1	X		
Obj. LE4.1	Act. 2	X		
Obj. LE4.1	Act. 3			X
Obj. LE4.1	Act. 4			X
Obj. LE4.1	Act. 5		X	
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		40 %	20%	40 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS				
Àrea: Infraestructura				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		___%	___%	___%

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Regular. L'equip ha tingut dificultats per entendre i redactar el document PDC.
Propostes de millora
Que es simplifiqui d'alguna manera l'estructura del PDC perquè sigui més comprensible perquè tal com està és molt confusa. Establir hores fixes de coordinació periòdica.
Previsió de la seva composició
Les mateixes persones.

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE3** Desenvolupament Professional Continu (DPC) -

<p>OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en tots els nivells competencials del MRCDD • Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre. 				
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 10 % del claustre que té una competència digital docent. • Meta: 80% del claustre obté el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	Claustre del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/ 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

			<ul style="list-style-type: none"> • Acreditació per evidències. 	docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
2. Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Juny-juliol	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi del Selfie. • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	Resultats del Selfie del centre.
3. Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.
4. Realització del curs de formació per acreditar les competències digitals A2 i B1.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. • Formulari 	Resultats del formulari final de curs.
5. Xerrades formatives d'eines bàsiques digitals que s'utilitzen al centre	TIC del centre	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió d'acollida del professorat. • Aula d'informàtica. • Pàgina web del centre • Document protocol de funcionament digital del centre. 	Formulari de recollida de dades.
6. Informació d'assessorament de les eines digitals (Classroom, Moodle, pàgina web) i recursos que hi ha dins del	Comissió digital	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió claustre 	Acta del claustre.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

centre i recerca de docents dins del centre que utilitzen aquestes eines.				
7. Trobada entre docents experts i els altres interessats a aprendre.	Comissió digital	De setembre a juny.	<ul style="list-style-type: none"> • Graella d'inscripció. • Horari de reunions del professorat. 	Assistents

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU LE4. 1: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes	
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència : 0 % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

	<ul style="list-style-type: none"> • Meta: 30% la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
2. Informació pel claustre sobre la utilitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa i enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... • Eines de formularis i enquestes 	Acta de la reunió.
3. Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari IBSTEAM per a les inscripcions 	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
4. Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

5. Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat.
---	--------------	------------------	--	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 7** INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 1: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.				
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 0 d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: 0 d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre.	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari • Temps de dedicació horària 	Assolit dins el termini
2. Definició del sistema d'escalada de les incidències.	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Portal d'incidències del Servei STIE 	Revisió si escau del sistema
3. Habilitació d'un espai	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Programari específic. OS Ticket 	Marcar com a finalitzada

PDC · Pla Digital de Centre · CEPA SANT ANTONI

públic on es mostren les incidències i el seu estat.			<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària 	Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
4. Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions.	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària 	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències